

DUNAKESZI
Széchenyi István Általános Iskola
HÁZIRENDJE



OM azonosító: 202765

A nevelőtestület elfogadta:
2020. augusztus 27.

Dunakeszi

TARTALOM

1. Preambulum	3.
1.1. A házirend célja, feladata	3.
1.2. A házirend hatálya.....	3.
1.3. A intézmény adatai.....	3.
1.4. A házirend nyilvánosságának biztosítása	3.
1.5. A házirend felülvizsgálata	3.
1.6. A házirend módosítása	4.
2.1. Az intézmény működésének rendje.....	4.
2.1.1. A tanítás nélküli munkanapok felhasználásának sajátos alapelvei.....	4.
2.1.2. Az iskola működési rendje	4.
2.1.3. Általános szabályok.....	5.
2.2. Tanulói jogok, kötelességek és egyéb kötelezettségek	6.
2.2.1. A tanuló joga	6.
2.2.2. A tanuló kötelessége.....	6.
2.2.3. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok.....	7.
2.2.4. Az iskolai tanuláshoz nem szükséges eszközök behozatala, használata	9.
2.2.5. A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában	9.
2.2.6. A tanulók mulasztásának igazolása	10.
2.2.7. A napközire, egésznapos oktatásra vonatkozó szabályok	11.
2.2.8. Az osztályozó, javító, különbözeti, pótló vizsgák eljárási szabályai	11.
2.2.9. A tanulók és szülők tájékoztatása.....	11.
2.2.10. Egyéb tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos iskolai szabályok	12.
2.3. A tanulók jutalmazásának formái, fegyelmező és fegyelmi intézkedések.....	13.
2.3.1. A tanulók jutalmazása	13.
2.3.2. A tanulókkal szembeni fegyelmező és fegyelmi intézkedések	14.
2.4. Egyéb oktatási tevékenységek.....	14.
2.5. Sorsolás eljárásrendje túljelentkezés esetén	16.
1.sz. melléklet – Széchenyis etikai kódex	17.
2.sz. melléklet – Az iskolahasználat rendje a Károlyi utcai telephelyen	18.
3.sz. melléklet – Az iskolahasználat rendje a Posta utcai telephelyen	21.
4.sz. melléklet – A továbbhaladás feltételei.....	23.
2. A véleményezés, egyetértés és elfogadás dokumentumai	

1. Preambulum

1.1. A házirend célja, feladata

A házirend mellékleteivel együtt az intézmény belső életét szabályozza. Megállapítja a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az intézményegységek munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket. A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az intézmény törvényes működését, a nevelés és oktatás zavartalanságát, valamint az általános iskolai intézményegységekben a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

1.2. A házirend hatálya

Hatályos az intézmény teljes területén, illetve az intézmény által szervezett külső rendezvényeken. Kiterjed és kötelező érvényű az intézmény minden pedagógusára, dolgozójára, tanulója, azok törvényes képviselőire, és az intézmény épületeit használókra, illetve mindazokra, akik az intézmény területén tartózkodnak.

A házirendet a nevelőtestület fogadja el a szülői szervezet, a diákönkormányzat véleményének kikérésével. A házirend a jóváhagyása napján lép hatályba és visszavonásig érvényes. Jelen házirend 2018. szeptember 1-től hatályos.

1.3. Az intézmény adatai

Az intézmény neve:	Dunakeszi Széchenyi István Általános Iskola
Az intézmény székhelye:	2120 Dunakeszi, Károlyi utca 23.
Az intézmény telephelye:	2120 Dunakeszi Posta utca 5.
Az intézmény típusa:	általános iskola

1.4. A házirend nyilvánosságának biztosítása

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, alkalmazottnak, intézményhasználónak, látogatónak) ismernie kell.

A házirendet az intézmény honlapján lehet elérni, illetve egy-egy példányát kifüggesztve olvashatják az intézmény hirdetőfelületein, valamint meg lehet tekinteni az intézmény irodáiban. A házirend egy példányát – az előírásoknak megfelelően – minden osztály esetében a tanév első osztályfőnöki óráján, illetve az első szülői értekezleten ismerteti az osztályfőnök a szülőkkel, az iskolába tanév közben érkező tanuló esetében a beiratkozáskor a szülők figyelmét a megismerésre felhívjuk.

Az érintettek az ismertetett házirend tudomásulvételét aláírásukkal szavatolják.

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől, intézményvezető-helyetteseitől, pedagógusaitól a fogadóórákon vagy előre egyeztetett időpontban.

1.5. A házirend felülvizsgálata

A házirendet a jogszabályok változása esetén vagy a fenntartó utasítására felül kell vizsgálni. A felülvizsgálat alapja lehet továbbá az alkalmazás során tervszerűen gyűjtött és felhalmozott tapasztalatok.

A felülvizsgálatot az intézményvezető, a fenntartó törvényességi felügyeletet gyakorló képviselője, valamint a nevelőtestület minősített többségű szavazata is kezdeményezheti.

1.6. A házirend módosítása

Az érvényben levő házirend módosítását – bármely pedagógus, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért – kezdeményezheti az intézmény vezetője, a nevelőtestület, a diákönkormányzat vagy a szülői szervezet.

A módosítást kezdeményezőnek előre indokolnia kell kezdeményezését, és gondoskodnia kell az érdemi változtatásra tett javaslatok előkészítéséről. A házirend módosításának eljárásrendje megegyezik az elfogadásakor alkalmazott eljárással.

2.1. Az intézmény működésének rendje

2.1.1. A tanítás nélküli munkanapok felhasználásának sajátos alapelvei

A Széchenyi napok rendezvénysorozatára 1 nap, a Diákönkormányzat számára, a Diáknap rendezvényére minden tanítási évben 1 nap áll rendelkezésre, az egyéb napokról minden tanévben az éves munkaterv elfogadásával dönt a nevelőtestület. Tanév közben a döntés tantestületi határozat alapján módosítható.

2.1.2. Az iskola működési rendje

- Iskolánk nyitott szabadidős funkciókat is betöltő intézmény.
- **Nyitás-zárás:** Az intézmény szorgalmi időben tanórai foglalkozások, tanórán kívüli programok, bérleti tevékenység folytatása miatt 6.00 órától maximum 22.00 óráig tart nyitva, ettől eltérő időpontot az intézmény vezetője engedélyezhet.
- Tanítási időn kívül és a délutáni programok után felnőtt felügyelet nélkül gyermek az iskola területén nem tartózkodhat.
- **Hivatali ügyintézés:** 8.00 – 16.00 óráig a Károlyi u. 23. alatti központi épületben zajlik.
- **Gyermekek érkezése-távozása:** Intézményünk Károlyi utcai központi épületében, valamint Posta utcai telephelyén szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 6.30 órától 7.30 óráig, délután 13.00 - 17.00 óráig tanórán kívüli egyéb foglalkozásokat, napközit és **ügyeletet szervezünk.**
- 7.30 óra után érkező tanulók sorakozóig, 7.45-ig felügyelettel az iskola udvarán, ill. rossz idő esetén az aulában tartózkodnak. A tanulók jelzőcsengetéskor sorakoznak, majd szervezeten bevonulnak a tantermekbe. 7.45 után érkezők késését az osztályfőnökök jelzik a szülők felé, a magatartás értékelésébe beszámítják.
- Az iskola a **tanítási szünetekben** a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet a fenntartó javaslata alapján az intézmény vezetője határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a pedagógusok tudomására hozza.
- A **tanítási órák és az óráközi szünetek** rendje: A tanítási órák 45 percesek, a szünetek 15 percesek, illetve az étkezésre 20 perces szünet áll rendelkezésre a 6. óra előtt, valamint 10 perces a 7. óra előtti szünet.
- **Csengetési rend:** 1.számú általános rend
 - ✓ Sorakozó, bevonulás 7.45
 - ✓ Jelző, szünet vége, 1. óra vége 7.57 – 8.00 – 8.45
 - ✓ Jelző, szünet vége, 2. óra vége 8.57 – 9.00 – 9.45

✓	Jelző, szünet vége, 3. óra vége	9.57 – 10.00 – 10.45
✓	Jelző, szünet vége, 4. óra vége	10.57 – 11.00 – 11.45
✓	Jelző, szünet vége, 5. óra vége	11.57 – 12.00 – 12.45
✓	Jelző, szünet vége, 6. óra vége	13.02 – 13.05 – 13.50
✓	Szünet vége, 7. óra vége	14.00 – 14.45
✓	Szünet vége, 8. óra vége	15.00 – 15.45.

2. számú rövidített órák szerinti rend

✓	Sorakozó, bevonulás	7.45
✓	Jelző, szünet vége, 1. óra vége	7.57 – 8.00 – 8.35
✓	szünet vége, 2. óra vége	8.45 – 9.20
✓	szünet vége, 3. óra, vége	9.30 – 10.05
✓	szünet vége, 4. óra vége	10.15 – 10.50
✓	szünet vége, 5. óra vége	11.00 – 11.35
✓	szünet vége, 6. óra vége	11.45 – 12.20

A délutáni tanórák és egyéb tanórán kívüli foglalkozások nem kerülnek megtartásra. Ügyeletet igény szerint biztosítunk.

3. számú rövidített nap szerinti rend – 3 vagy 4 megtartott tanóra

✓	Sorakozó, bevonulás	7.45
✓	Jelző, szünet vége, 1. óra vége	7.57 – 8.00 – 8.45
✓	Jelző, szünet vége, 2. óra vége	8.57 – 9.00 – 9.45
✓	Jelző, szünet vége, 3. óra vége	9.57 – 10.00 – 10.45
✓	Jelző, szünet vége, 4. óra vége	10.57 – 11.00 – 11.45

A délutáni tanórák és egyéb tanórán kívüli foglalkozások nem kerülnek megtartásra. Ügyeletet igény szerint biztosítunk.

2.1.3. Általános szabályok:

- A tanulók személyes tárgyaikat az alsó tagozatosok a folyosókon és tantermekben kijelölt tároló helyeken helyezhetik el, felső tagozaton igény szerint Sulibox szekrényeket bérelhetnek a működtető cégtől. A kijelölt tanítási órákon (informatika, könyvtár) a tanulók személyes dolgaikat a ruhatárban, illetve a kijelölt folyosói tárolón kötelesek elhelyezni. Az aktuális **ruhatári rend** hirdetmény formájában a ruhatár ajtaján olvasható.
- A tantermekben tanulók csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak, kivétel a feladattal megbízottak.
- A tanulók a **szünetekben** az udvaron, tanteremben, ebédlőben, aulában tartózkodhatnak az ügyeletes nevelők és szaktanárok, tanítók felügyeletével. A tanulónak legalább két szünetet az udvaron kell tölteniük. Felső tagozatosok esetében ezek a szünetek az első és a harmadik, alsósok esetében a tanítói döntés szerinti szünetek. Rossz idő esetén a gyerekek az ügyeletes nevelők által meghatározott helyen tartózkodnak.
- A tanulók – tanítási idő alatt – az iskola területét csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére az osztályfőnök, (távolléte esetén az intézmény-vezető, helyettesei) napközis csoport vezetője vagy a részére órát tartó szaktanár engedélyével hagyhatják el.
- A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit rendeltetésüknek és működési rendjüknek megfelelően használhatják. Az oktatástól eltérő használatra engedélyt csak az intézmény vezetője adhat.
- Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az intézmény vezetőjétől engedélyt

kaptak. Külső személynek a tanórák látogatására – a pedagógussal egyeztetve – az intézmény vezetője adhat engedélyt.

- A tanulók szülei gyermekeiket az auláig kísérhetik, majd távoznak, mert a tanulók napirendjét nem zavarhatják meg további ott-tartózkodásukkal. Mozgáskorlátozott tanulóinkat szüleik a tanteremig kísérhetik. A kísérők jelenlétükkel nem zavarhatják az iskolai életet.
- Az iskolai diákönkormányzat által szervezett szabadidős rendezvényekre megállapodás alapján (pl.: diszkó, klubdélután stb.) vendéget hívhatnak a tanulók. A meghívott vendégek nevét a rendezvény előtt két nappal le kell adni az osztályfőnököknek, akik ezt felülvizsgálják, engedélyezik, illetve a beengedhető vendégek névsorát átadják a rendezvényért felelős pedagógusnak.
- Tanulóinktól elvárjuk, hogy az órákon fegyelmezett magatartásukkal és szorgalmas munkájukkal segítsék a nevelés – oktatás folyamatát. Az iskola dolgozóit, az intézménybe érkező idegeneket napszaknak megfelelően, udvariasan kell köszönteni az első találkozás alkalmával. A tanári szobákba, irodákba kopogás után, engedélyre lehet belépni, tanuló ezekben a helyiségekben engedély nélkül nem tartózkodhat.
- A pedagógusok által készített, használt, a tanórákra, egyéb oktatási tevékenységekre szemléltetési céllal behozott eszközök minden esetben meg kell feleljenek az iskola SZMSZ-ben meghatározott védő-óvó előírásoknak.

Mellékletek: 1.sz. Etikai kódex, 2.-3.sz. Iskolahasználati szabályok

2.2. Tanulói jogok, kötelességek és egyéb kötelezettségek

2.2.1. A tanuló joga, hogy:

- képességeinek, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- szabadon tervezhető tanórai foglalkozást válasszon, és azon részt vegyen, mely az értékelés és minősítés, a mulasztás, a magasabb évfolyamba lépésnél kötelező tanórai foglalkozásként szerepel,
- felzárkóztatást és tehetségfejlesztést igénybe vegyen,
- válasszon 3. évfolyam végén a felkínált nyelvoktatási lehetőségek közül,
- szabadon döntsön a Pedagógiai Program kínálta választható tantárgyak kérdésében,
- hit és erkölcstan vagy etika tantárgyat válasszon,
- az intézmény délutáni, egyéb tanórán kívüli foglalkozásain részt vegyen,
- a tanórákon nyugodt körülmények között tanulhasson,
- egy napon legfeljebb két témazáró dolgozatot írjon, melynek időpontját a szaktanárral egyeztették, és azt értékelve két héten belül kapja vissza,
- felső tagozaton a matematikát emelt óraszámúban is tanulja, melyre igényét a 4. osztály végén a sikeres szintfelmérőt követően írásbeli szülői kéréssel jelzi,
- kérje tanárai segítségét az őt különösen érdeklő vagy számára nehezen érthető anyagrészek feldolgozásához,
- igénybe vegye a rendszeres egészségügyi felügyeletet,
- jogszabály előírása szerint kedvezményes étkeztetésben, támogatásban részesüljön. A juttatások iránti kérelmet formanyomtatványokon, a szükséges igazolásokat mellékelve évente meg kell ismételni. Ennek elmulasztása a juttatás elmaradását eredményezi.
- az iskola által használható létesítményeket, berendezéseket igénybe vegye, azok eszközeit tanárainak engedélyével, felügyeletével használhassa,
- választó és választható legyen a diákképviselőben, részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában – személyesen vagy képviselő útján,

- érdekképviselőt, érdekei védelmét, érdekegyeztetési jogait érvényesíthesse – ezt segítik a DÖK megbeszélések, iskolai diákszéke, osztályfőnök
- a Diákönkormányzaton, iskolaszéken keresztül véleményt mondjon, javaslatot tegyen az őt érintő kérdésekben,
- felső tagozatosként pályázatot nyújthasson be az Év diákja címre.

2.2.2.A tanuló kötelessége, hogy:

- a közösség szabályait (etikai kódex, iskolahasználati rend, házirend) betartsa,
- képességeinek megfelelően tanuljon,
- tiszteletet és megbecsülést tanúsítson szülei, nevelői, tanulótársai és az iskola dolgozói iránt, emberi méltóságukat tiszteletben tartsa,
- a tanórákra mindig pontosan érkezzen, mert az órakezdés utáni érkezése késésnek számít;
- óvja az oktatás során használt eszközöket, az iskola létesítményeit és azokat az előírásoknak megfelelően kezelje,
- fegyelmezetten vegyen részt az iskolai munkába,
- ha a tanulót – jelentkezése után – besorolták tanórai foglalkozásra, a tanítási év végéig azon részt vegyen, ez alól felmentést különösen indokolt szülői kérésre az intézményegység – vezetője adhat,
- számára kötelezően előírt felzárkóztatáson részt vegyen,
- a tanítási órához szükséges eszközöket, felszereléseket, tájékoztató füzetét megóvja, tisztán, rendben, használható állapotban mindig hozza magával,
- a tájékoztató füzetét, az iskola hivatalos dokumentumát a nevelőjének beírásra átadja, illetve a tanári utasítás szerinti beírást elvégze, majd nevelőjével láttamoztassa,
- házi feladatát otthon, az iskolaotthonban, a napköziben elkészítse, megtanulja,
- legalább hetente osztályzatait szüleinek bemutassa, folyamatosan láttamoztassa tájékoztató füzetét, ellenőrzőjét,
- a tanítási óra befejezése után a terem rendben elhagyja, ellenőrizzé a padokat, utolsó óra végén a kijelölt termekben a székeket a tanulói asztalra helyezze,
- vigyázzon a tisztaságra az iskola egész területén, az okozott kárt a jogszabályoknak megfelelően megtérítse,
- az iskolában tiszta ruhában és az évszaknak megfelelően öltözve, rendezett szolid külsejével jelenjen meg (az indokolatlan divatozás kerülendő: testékszerek, smink, hajfestés, körömlakk, illetlen ruházat),
- az iskolai ünnepélyeken ünnepi viseletben jelenjen meg (fehér ing, blúz, kitűző, fekete vagy sötétkék alj, nadrág),
- a testnevelés órák előtt és után, illetve a sportfoglalkozások alkalmával betartsa az öltözők és a tornaterem használatára vonatkozó előírásokat,
- az étkezési díjat minden hónapban a kiadott tájékoztató szerint befizesse,
- saját és társai testi épségének megóvása és a pedagógiai program megvalósítása érdekében a nevelői intézkedéseknek megfelelően járjon el,
- a tanár kérésére mobiltelefonját az órák, foglalkozások idejére leadja.

2.2.3. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok

- A tanuló kötelessége, hogy:
 - óvja saját és társai testi épségét, egészségét és sajátítsa el, illetve alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, melyeket minden tanévben a kötelező balesetvédelmi oktatás alkalmával megismerhet,

- betartsa, és igyekezzon társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőitől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat,
 - azonnal jelentse az iskola felnőtt dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt pl.: feltűnő viselkedésű idegent az iskola területén vagy környékén, természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést vagy balesetet észlel,
 - azonnal jelentse az iskola felnőtt dolgozójának – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi –, ha rosszul érzi magát, vagy megsérült,
 - megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában,
 - rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.
- **A COVID-19 vírus miatt a járványügyi készültség bevezetéséről szóló 283/2020. (VI. 17.) Korm. rendelet alapján életbe lépő rendelkezéseket a Házirend melléklete tartalmazza**
- **Tilos:**
- az iskolába és az iskolai szervezésű programokra sérülést okozó, veszélyes tárgyakat hozni,
 - az udvaron botot, kavicsot, követ, hógolyót, sérülést okozó tárgyat dobálni,
 - az iskola területére robbanóeszközt, petárdát, szűrő-, vágóeszközt (előírt taneszközön kívül) behozni,
 - az iskola területén alkoholt fogyasztani, dohányozni, ráógumizni, szotyolázni,
 - bárkit megfélemlíteni, bárkitől pénzt vagy bármilyen értéktárgyat elvenni,
 - az udvaron kerékpározni, gördeszkázni, motorozni,
 - használaton kívüli, diákok számára tiltott területre belépni,
 - verekedni, egymás testi épségét veszélyeztetni, balesetveszélyes játékot játszani,
 - az intézmény területén informatikai eszközzel játszani, felvételeket készíteni, bekapcsolt állapotban tartani. A szabályt megszegőktől a készüléket elveszjük, a titkárságon páncélszekrényben elhelyezzük, és csak a szülőnek adjuk át.
 - az egészséget károsító anyagok használata (cigaretta, alkohol tartalmú italok, koffein tartalmú üdítők, narkotikumok, hallucinogén anyagok, tudatmódosító szerek, orvos által elő nem írt gyógyszerek stb;)!)
- **A testnevelési órákra, edzésekre (a sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok:**
- a tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat,
 - a sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai (iskolai) ruházat helyett – sportfelszerelést (pl.: tornacipő, edzőcipő, póló, trikó, tornanadrág, tornadressz, melegítő) kell viselniük,
 - a sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót. Értéktárgyaikat a foglalkozásvezetőnek a foglalkozás megkezdésekor le kell adni megőrzésre, azokat a foglalkozás végén visszakapják,
 - időszakosan felmentett tanuló tanórán a tornateremben tartózkodik, azt csak szaktanári engedéllyel hagyhatja el,
 - a tanulók fizikai állapotának mérése tanévenként két alkalommal történik, kivétel első évfolyam,
 - a tanuló a sportfoglalkozásokat követően saját tisztálkodási felszerelését kötelees rendeltetészerűen használni,

- A tornaterem és öltözők használatának rendje kifüggesztve található.

➤ **Egészségügyi ellátás**

A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben szerződés alapján iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja. Az iskolaorvos megadott helyen és időben rendel.

Az iskolaorvos elvégzi – vagy szakorvos részvételével biztosítja – a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését az alábbi területeken:

- fogászat: évente egyszer az iskolai fogorvossal egyeztetett időpontban,
 - belgyógyászati vizsgálat: kétévente egy alkalommal,
 - szemészet: kétévente egy alkalommal,
 - a tanulók fizikai állapotának nyilvántartása,
 - továbbtanulás előtt álló tanulók egyéni igény szerinti vizsgálata.
- Az iskolai védőnő elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát az éves munkaterve szerint, valamint minden indokolt esetben.
 - A gyermek és ifjúságvédelmi, valamint szakszolgálati feladatot ellátó személyek minden tanuló és szülő rendelkezésére állnak, elérhetőségük minden osztályfőnöknél, az iskolai faliújságon, illetve az iskola internetes honlapján megtalálható.

2.2.4. Az iskolai tanulóhoz nem szükséges eszközök behozatala, használata

- A tanuló nagyobb értékű tárgyat (ékszert, mobiltelefont, elektronikai eszközt, értékes órát, kerékpárt, gördeszkát, stb.) valamint nagyobb összegű pénzt csak saját felelősségre, a szülő engedélyével hozhat. Amennyiben a tanuló a nem megengedett eszközöket tanítási időben használja, azt köteles a pedagógus felszólítására a titkárságon elhelyezni. Az elhelyezett tárgyakat csak a szülő/gondviselő veheti át.
- Az iskolába kerékpárral érkező tanulók kerékpárjukat csak a tárolóban helyezhetik el. A biztonság érdekében javasoljuk, hogy a kerékpárjukat a diákok zárják le.
- A behozott értéktárgyakért az iskola a törvényben előírtak alapján vállal, illetve nem vállal felelősséget.
- A mobiltelefont, egyéb digitális, infokommunikációs készülékeket az iskolában való tartózkodás időtartama alatt kikapcsolt állapotban kell tartani, azt a tanóra kezdetekor a tanári asztalon köteles elhelyezni. Az eszközt a tanuló csak indokolt esetben, pedagógus engedélyével kapcsolhatja be és használhatja.
- Ellenkező esetben a készülék kikapcsolt állapotban a titkárságon lévő pánceszekrénybe kerül elhelyezésre, melyet csak a szülő/gondviselő vehet át.
- A pedagógusoknak lehetőségük van a készülékeket osztályonként naponta összegyűjtve a titkárságon pánceszekrényben elhelyezni, tanítás végén kiosztani. (2011. évi CXCV. törvény A nemzeti köznevelésről 25.§ (3).)

2.2.5. A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanórák, az iskolai rendezvények előkészítésében

- Az iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a felelős tanulóközösségek közreműködnek. Az iskolai munkaterv tartalmazza a rendezvények felelőseit, munkaértekezleteken a rendezvényt megelőzően részletes útmutatást kapnak az osztályfőnökök.
- A tanulók szervezett formában, készségtárgyi órákon, pedagógus felügyeletével

közreműködhetnek az udvar őszi és tavaszi rendezésében, ültetési akciókban, kerítésfestésben, télen hólapátolásban, apró munkálatokban a megfelelő balesetvédelmi oktatást követően.

- A tanulók felelősek:
 - az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
 - az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
 - a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
 - az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.
- Minden tanuló feladata, hogy az iskola és környezete rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse. Maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben a tanórák után rendet hagyjon.
- Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek:
 - osztályonként két-két hetes.
- A hetesek megbízatása egy-egy hétre szól, őket az osztályfőnök jelöli ki.

➤ **Hetesek feladatai:**

- gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra (tisztá tábla, kréta stb. az órát tartó nevelő kérése szerint).
- a szünetben a termet kiszellőztetik;
- az óra kezdetén a nevelő megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére,
- az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat,
- ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után öt perccel nem érkezik meg a tanterembe, bejelentik azt a tanári szobában,
- az óra végén a táblát letörlik, és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát,
- bejelentik a rongálást, balesetet az órát tartó szaktanárnak.
- Amennyiben a pedagógus a termet zárja, a hetesek nem tartózkodhatnak szünetekben a tanteremben, feladataikat nem lehet számon kérni.

2.2.6. A tanulók mulasztásának igazolása

➤ **A tanuló köteles igazolni, ha hiányzik:**

- tanítási órákról,
- napköziből,
- egyéb tanórán kívüli foglalkozásról, amelyre jelentkezett,
- gyógytestnevelés óráról,
- korrepetálásról,
- versenyről, melyre felkészítették,
- tanítás nélküli munkanapon szervezett foglalkozásról,
- tanulmányi kirándulásról,
- az iskolai ünnepek keretén belüli programokról,
- önként vállalt szereplésről, feladatáról
- egyéb oktatási tevékenységről.

➤ **A mulasztások igazolásának módja:**

Betegség vagy váratlanul fellépő akadályoztatás esetén a szülő köteles a hiányzás első napjának reggelén, 8.45-ig személyesen e-mailben vagy telefonon bejelentést tenni az iskolában, a hiányzás tényéről, okáról és a hiányzás várható időtartamáról. A hiányzást követő első osztályfőnöki órán az igazolást, - amelyet a szülőnek is alá kell írni - be kell mutatni. A szülő a tanév során félévente 3 napot igazolhat, melyet a hiányzás első napján kérünk bejelenteni az iskolának.

Előre ismert ok miatti hiányzás esetén a szülő – amennyiben felhasználta az általa igazolható napokat, illetve 3 napot meghaladó a hiányzás – köteles az intézmény vezetőjének engedélyét beszerezni.

- A tanuló köteles a hiányzás alatti tananyagot pótolni, hosszabb hiányzás esetén a pedagógussal egyeztetve ütemezni a lemaradás pótlását.
- Az igazolatlan mulasztás, rendszeres késés jogszabályi intézkedést von maga után. Igazolatlan mulasztás esetén az iskola a szülőt értesíti, ha az értesítés eredménytelen marad, és a tanuló ismételt igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét. Ha a gyermek 10 óránál többet mulaszt igazolatlanul, az intézmény vezetője további jogszabály szerinti intézkedést kezdeményez.
- Amennyiben a tanuló országos tanulmányi verseny döntőjébe került, a verseny előtt 3 tanítási nap felkészülési időt kap, melytől intézmény vezetői engedéllyel el lehet térni (max. 5 napig).
- Ha a tanuló országos mérésben vesz részt, akkor csak az előre meghatározott módon és időtartamban kell az iskolában tartózkodnia.
- Sport- és egyéb versenyek alkalmával a tanuló a felkészítő tanár kikérésére adott intézményvezetői engedéllyel maradhat távol a tanítási órákról.
- Késés: a mulasztási és haladási naplóban a hiányzás rovatban „K” betűvel jelöljük, a jegyzet rovatban a késés mennyiségét percben feljegyezzük, és negyvenöt percenként igazolatlan óraként kezeljük.

2.2.7. A napközire, egésznapos oktatásra vonatkozó szabályok

- A napközis foglalkozásra történő felvétel, illetve kiiratkozás a szülő írásbeli kérésére, intézményvezetői engedéllyel történik.
- A napközis foglalkozásra szóló jelentkezést tanévenként az első szülői értekezleten kell jelezni. A szülő tanév közben – minden hónap elsejétől – is kérheti gyermeke napközis foglalkozásra való felvételét, melyről az intézmény vezetője dönt.
- A napközis foglalkozások minden tanévben a tanulók órarendjéhez igazodva folynak.
- Az iskolai étkezésben részt vevők főétkezésének helye mindkét telephelyünkön az ebédlő. Az éppen nem étkező felsős tanulók – függetlenül attól, hogy napközisek vagy csak ebédlősök – udvaron vagy az aulában tartózkodhatnak felügyelettel. Az étkezés rendje az ebédlő ajtaján kifüggesztve található. Étkezési ügyintézés a DÓHSZK irodáiban, felületein zajlik.

2.2.8. Az osztályozó, javító, különbözeti, pótló vizsgák eljárási szabályai

- **Különbözeti vizsga tehető** érvényes jogszabályok alapján, átvétel esetén, ha az előző intézmény helyi tanterve eltér iskolánk helyi tantervétől. Különbözeti vizsga a tanév során bármikor szervezhető a tanuló érkezésétől számított 3 hónapon belül.
- **Osztályozó vizsga tehető** nevelőtestületi határozat alapján, ha a tanuló hiányzása meghaladja a tantárgyi, illetve egész tanévre a törvény által előírt mértéket, ha tantárgyi követelmények rövidebb idő alatt történő teljesítését engedélyezték, valamint, ha a gyermek – igazgatói határozat alapján – magántanulói státuszban folytatja tanulmányait. Osztályozó vizsga a tanév végén, halasztás esetén legkésőbb a javító vizsga időszakában szervezhető úgy, hogy a tanév végi értékelés megoldott legyen.
- **Javító vizsgát tehet** az a tanuló, aki a tantárgyi előírt követelményrendszert nem

teljesítette, és tantestületi határozat alapján a továbbhaladás feltételeként ezt a lehetőséget megkapja. A javító vizsga augusztus 15 - augusztus 31-ig terjedő időszakban szervezhető.

- **Pótló vizsgát** tehet a tanuló előzetesen egyeztetett időpontban, ha neki fel nem róható okból nem tud részt venni a számára előírt vizsgán.
- **Független vizsgabizottság** előtt adhat számot tudásáról a tanuló – szülei kérelmére – a jogszabályban meghatározott eljárás szerint.
- A vizsgák **tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit részletesen** a Pedagógiai Program helyi tantervének továbbhaladás feltételei egysége, illetve a házirend 4.sz. melléklete tartalmazza.

2.2.9. A tanulók és a szülők tájékoztatása

- A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, DÖK tisztségviselőik útján közölhetik az iskola vezetésével, pedagógusaival vagy a szülői közösséggel.
- A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az intézmény vezetője:
 - a szülői munkaközösség választmányi ülésein, iskolaszék ülésein,
 - a folyosón elhelyezett hirdetőtáblákon keresztül,
 - elektronikus formában az iskola honlapján,
 - KRÉTA üzenőtábláján tájékoztatja.
- az osztályfőnökök:
 - az osztályok szülői értekezletein,
 - negyedévi, féléves, háromnegyed-éves értékeléskor a tájékoztató füzetben keresztül tájékoztatják.
- A szülőket a nevelők a tanulók **egyéni haladásáról** az alábbi módon tájékoztatják:
 - szóban:
 - a családlátogatásokon,
 - a szülői értekezleteken,
 - a nevelők fogadóóráin,
 - a nyílt tanítási napokon,
 - a tanuló értékelésére összehívott megbeszéléseken, melyen a tanuló is jelen lehet,
 - telefonon keresztül,
 - írásban: a tájékoztató füzetben.
- A **szülői értekezletek** és a pedagógusok **fogadóóráinak** időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza.
- A **továbbtanulás, pályaválasztás** témájában szülői értekezleteken, az iskolai honlapon keresztül, illetve a tájékoztató füzetben történik hivatalos egyeztetés.
- **Elektronikus napló** használata esetén az iskola hirdetményben, a tájékoztató füzetekben, illetve a honlapján tájékoztatja a szülőket az elérés lehetőségeiről, a belépési kódok átvételéről, a működés módjáról.
- A **szülők** jogszabály szerint **tájékoztatást kapnak a tankönyvek igénylésének módjáról.**

2.2.10. Egyéb tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos iskolai szabályok, módszerek, eljárások, technikák

- Minden tanulónak joga, hogy emberi méltóságát tiszteletben tartsák, de a tanulónak is figyelnie kell arra, hogy ebben a jogban ő sem sértsen meg senkit. **Vélt vagy valós**

sérelem esetén, információhoz jutás, kérdés ügyével a tanuló fordulhat: bármely pedagógushoz, ügyeletes nevelőhöz, osztályfőnökhöz, DÖK segítő tanárhoz, az SZMK képviselőjéhez, az intézmény vezetőihez. Azonnali intézkedést igénylő esetekben minden érintett fél összehívását kezdeményezzük. Szükség esetén eszmegbeszélést tartunk rövid határidőn belül, melyre igény esetén a Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat képviselőjét, valamint – amennyiben van – az iskolapszichológust is meghívjuk. Az eset súlyától függően jegyzőkönyv készül, mely iktatásra kerül.

- **Szabad véleménynyilvánítás módja:** a tanuló minden őt érintő kérdésben észrevételét jelezheti a DÖK megbeszéléseken, az iskolai diákszállókon, osztályfőnöki órákon, a vezetők fogadóóráján. Ügyelnie kell arra, hogy a véleménye megfogalmazásával senkit meg ne sértsen.
- **Diákétkeztetés:** A DÓHSZK – külső szállító bevonásával, térítési díj ellenében – az azt igénylő tanulók számára tízórait, ebédet és uzsonnát rendel. A hiányzó tanuló étkezési díját a szülő csak akkor igényelheti vissza, ha a szülő az étkezést a megelőző nap 9.00-ig lemondja a DÓHSZK területén.
- **Javaslattevési, véleményezési, döntéshozatali jogok vélt vagy valós csorbulása esetén** a tanuló jelezheti a DÖK képviselőjénél, az osztályfőnökénél, az iskolai DÖK segítő pedagógusánál, az intézmény vezetőjénél, helyetteseinél sérelmét.
- Iskolánk saját célra nem szed térítési díjat, tandíjat, nem fizet szociális ösztöndíjat, támogatást, nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatást.

2.3. A tanulók jutalmazásának formái, a fegyelmező és fegyelmi intézkedések és azok alkalmazásának elvei

2.3.1. A tanulók jutalmazása

- **Dicséret adható** annak a tanulónak, aki
 - példamutató magatartást tanúsít,
 - folyamatosan kiemelkedő tanulmányi eredményt ér el,
 - az osztály, illetve az iskola érdekében kiemelkedő közösségi munkát végez,
 - az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
 - bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez.
- Az iskolában –**tanév közben** – elismerésként a következő **dicséret**ek adhatók:
 - szaktanári dicséret: kiváló teljesítményért (pl. versenyen való sikeres részvétel) vagy folyamatosan végzett kiemelkedő tanulmányi munkáért,
 - osztályfőnöki dicséret: kiemelkedő közösségi munkáért osztály- vagy iskolai szinten
 - intézményvezetői dicséret: jelentős iskolai rendezvényen nyújtott kiemelkedő teljesítményért (pl. szereplés, megyei vagy országos versenyeredmény)
 - szaktárgyi teljesítményért szaktanári dicséret, kitűnő minősítés adható.
- Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a **tanév végén**:
 - szaktárgyi teljesítményért szaktanári dicséretben, kitűnő minősítésben részesülhetnek. A kitűnő minősítést a tanuló bizonyítványába be kell jegyezni.
 - Az a végzős tanuló, aki tanulmányai során kimagasló tanulmányi eredményt mutatott fel, oklevelet és könyvjutalmat kap, melyet a ballagási ünnepségen vehet át.
 - Az iskolaszék által alapított Év diákja cím évfolyamonként kerül odaítélésre a felső tagozaton. Ennek odaítélése az SZMSZ-ben foglaltak alapján történik.

- Az iskola legmagasabb kitüntetése a Széchenyi emlékérem. Ennek odaítélése az SZMSZ-ben foglaltak alapján történik.

2.3.2. A tanulókkal szembeni fegyelmező és fegyelmi intézkedések

- **Büntetésben részesítjük**, azt a tanulót, aki
 - a házirend előírásait megszegi,
 - tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
 - igazolatlanul mulaszt,
 - a hivatalos dokumentumot szándékosan elveszíti vagy megsemmisíti,
 - társait vagy az iskola alkalmazottait jogaiban megsérti.
- Az iskolai **büntetések formái**:
 - szaktanári figyelmeztetés maximum 3 alkalommal,
 - szaktanári intó 1 alkalommal,
 - szaktanári rovó 1 alkalommal,
 - osztályfőnöki figyelmeztetés 1 alkalommal,
 - osztályfőnöki intés 1 alkalommal,
 - osztályfőnöki megrovás 1 alkalommal,
 - intézményvezetői figyelmeztetés 1 alkalommal,
 - intézményvezetői intés 1 alkalommal,
 - intézményvezetői megrovás 1 alkalommal,
 - tantestületi intézkedés,
 - a tanórákon kívüli iskolai rendezvényeken való részvétel megvonása, intézményvezetői vagy tantestületi fegyelmi fokozat esetén, DSE foglalkozástól való eltiltás.
 - a tanuló osztályfőnöki intése vagy annál magasabb fegyelmi fokozata esetén az osztálykiránduláson történő részvétele az osztályfőnök mérlegelési jogkörébe tartozik

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően – kollégákkal, osztályfőnökkel, intézményvezetéssel történő egyeztetést követően – el lehet térni.

A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit.

Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, **a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani.**

Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, **a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.**

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója:

- a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit.
- a vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést.
- a vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania:

- (1.) az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem.
- (2.) elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit,
- (3.) milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést,
- (4.) milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel.

A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

- A tanulót azonnal intézményvezetői fokozattal kell büntetni:
 - agresszió, verekedés, mások bántalmazása;
 - szándékos károkozás;
 - a tanulótársak, az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése esetén;
 - egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása esetén.
- A tanuló gondatlan vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője az SZMSZ- ben és a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével (lehetőleg számla ellenében) a működtető határozza meg. A károkozás előtti állapot visszaállítása a tanuló kötelessége.
- Minden tanuló joga jutalmazása, büntetése esetén észrevételeit kulturált módon kinyilvánítani.
- **Fegyelmi és kártérítési felelősség:** a tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint legsúlyosabb büntetésként fegyelmi eljárás is indítható.

2.4. Egyéb oktatási tevékenységek

Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – **egyéb oktatási tevékenységeket** szervez, melyekre a jelentkezés önkéntes. A folyamatos foglalkozásokra való jelentkezés esetén, az azokon való részvétel egész évben kötelező. Ez alól felmentést írásbeli szülői kérésre alapos indok alapján az intézményvezető adhat.

- **Napközi, egész napos oktatás:** a köznevelési törvény előírásainak megfelelően – ha a szülők írásban igénylik – az iskolában 1 – 4. évfolyamon egész napos oktatás, 1 – 8. évfolyamon napközi működik. Itt biztosítjuk a házi feladatok elkészítésének lehetőségét nevelői irányítás és felügyelet mellett, valamint a differenciált képességfejlesztést. A napköziből, egész napos oktatásból – a tanév kezdetekor

rögzített állapothoz képest eltérő esetben – 16.00 előtt csak a szülő írásbeli, illetve személyes kérésére engedünk el tanulót.

- **Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni fejlesztő foglalkozások:** az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a lemaradók felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódóan egyéb tanórán kívüli foglalkozásokkal, felzárkóztató és differenciált képességfejlesztést szolgáló órákkal segítjük 13.00-16.00 közötti időszakban.
- **A szabad tanárválasztást** úgy biztosítjuk, hogy a szabadon választható tanórai és egyéb oktatási tevékenységek jelentkezési lapján feltüntetjük az adott foglalkozást tartó pedagógus nevét. A Pedagógiai Programban szereplő választható tantárgyak igényléséről vagy szándékuk módosításáról a szülők írásban nyilatkoznak, túljelentkezés esetén sorsolással döntünk.
- **Iskolai sportkör:** a mindennapos testnevelés biztosítása érdekében az iskola a 2. Sz. DSE-vel együttműködve is tart sportfoglalkozásokat, amelyekre a tanulók a tanév elején a testnevelő tanároknál jelentkezhetnek. Az iskolai sportkör sportcsoportjainak foglalkozásai a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapi testedzését az 5-8. évfolyamokon, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre. Az 1. - 8. évfolyamokon tanórai órakeretben valósul meg a mindennapos testnevelés.
- **Szakkörök:** a különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művészetekkel kapcsolatosak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. Szakkör vezetését – az intézmény vezetőjének megbízása alapján – olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója. Szakköri foglalkozásokra az erre rendszeresített lapon jelentkeznek tanulóink.
- **Versenyek, vetélkedők, bemutatók:** a tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük. A versenyek nevezési díját rászorulóknak esetében az iskolai alapítvány támogatja.
- **Kirándulások:** az iskola pedagógusai a nevelőmunka elősegítése céljából, szülőkkel történt egyeztetést követően, az osztályok számára évente egy alkalommal, tanítási napon, legalább 1 napos tanulmányi kirándulást szerveznek. A felmerülő költségeket pályázati úton nyert pénzből vagy alapítványi támogatással segítjük. Szülői igény alapján – önkéntes szülői hozzájárulással – többnapos kirándulás is szervezhető.
- **Erdei iskola:** a tantervi követelmények teljesíthetők erdei iskolai foglalkozásokon is. A programot tagozatonként egy alkalommal szervezheti meg az osztályfőnök, a tanulók részvétele az erdei iskolai foglalkozásokon szülői igény alapján – szülői hozzájárulással önkéntes, a felmerülő költségeket pályázati úton nyert pénzből vagy alapítványi támogatással és önkéntes szülői felajánlással fedezzük. A foglalkozáson részt venni nem tudó tanulók felügyeletét tanítási napokon biztosítjuk.
- **Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás:** a követelmények teljesítését segítik a Munkatervben szereplő közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. Az intézmény együttműködési szerződésekkel igyekszik ehhez támogatókat találni, valamint önkéntes szülői felajánlással, pályázatokkal, alapítványi támogatással segítjük a megvalósulást.
- **Szabadidős foglalkozások:** a szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva túrákat, kirándulásokat, táborokat, színház- és múzeumlátogatásokat, klubdelutánokat, táncos rendezvényeket,

sportdélutánokat, stb. szervezünk. A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülők önkéntes felajánlással fedezik.

- **Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata:** a tanulók igényei alapján az intézmény vezetőjével és az iskola működtetőjével történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl.: sportlétesítmények, számítógépek stb.) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják. Ezeken a foglalkozásokon a felnőtt felügyeletet minden esetben biztosítani kell.
- A diákönkormányzat **iskolai médiát** működtet, a működés feltételeit az iskola biztosítja.
- **Hit- és vallásoktatás:** a területileg illetékes, bejegyzett egyházak – az iskola tevékenységeivel összehangoltan – hit- és vallásoktatást szervezhetnek, úgy, hogy a kötelező tanórák megtartását a foglalkozások nem sérthetik. A hit- és vallásoktatáson való részvétel a tanulók számára önkéntes. 2013. szeptember 1-jétől fakultatív jelleggel hit és erkölcstan/etika tantárgyat választhatnak tanulóink és szüleik az 1. és 5. évfolyamtól felmenő rendszerben. A jelentkezés jogszabályban meghatározott módon írásban történik, a foglalkozások tanórai keretben zajlanak. A tanórákra való jelentkezés egész tanévre szól.

2.5. Sorsolás eljárásrendje túljelentkezés esetén

- A sorsolás az érintett szülők számára nyilvános.
- A sorsolás kitűzött napja és időpontja előtt 3 nappal a helyben szokásos módon (hirdetőtábla, honlap) a szülőket értesíteni kell a sorsolás napjáról, időpontjáról és helyszínéről.
- A sorsolás megkezdése előtt dokumentált módon bizottságot kell alakítani, az adminisztrációs feladatok ellátására pedig külön személyt kell kijelölni.
- A bizottság tagjait és az adminisztrációs feladatot ellátó személyt az intézmény vezetője jelöli ki írásban.
- A bizottság minimum 3 tagból (pedagógusból) áll és elnöke az intézmény vezetője.
- A sorsolás megkezdése előtt a sorsolásra váró jelentkezők nevét és lakcímét külön – az intézmény hivatalos bélyegzőlenyomatával ellátott, más megkülönböztető jelölést nem tartalmazó – sorsolási cédulákon kell feltüntetni, amelyek előkészítéséről és sorsolási urnába helyezéséről az adminisztrációs feladatot ellátó személy gondoskodik. A sorsolásra váró jelentkezők adatait a bizottság a sorsolás megkezdése előtt, a helyszínen ellenőrzi.
- A sorsolásról a sorsolás napján jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jegyzőkönyvvezető és a bizottság elnöke hitelesít. Az iktatószámmal ellátott jegyzőkönyv 3 egyező példányban készül.
- A sorsolás lebonyolítása során az iskolai beiratkozásra vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint kell eljárni.
- A sorsolás menete: a bizottság tagjai egymás után, egyesével húzzák ki az urnából a jelentkezők adatait tartalmazó cédulákat, azt bemutatják a bizottságnak és a jegyzőkönyvvezetőnek. A jegyzőkönyvvezető jegyzőkönyvben rögzíti a kihúzott jelentkezők adatait. A sorsolás addig tart, míg a kihúzott jelentkezők száma eléri az intézmény fenntartója által meghatározott létszámhatárt.
- Az iskola a szülőket írásban (tértivevényes levélben) értesíti a sorsolás eredményéről.

Széchenyis tanulói etikai kódex

- 1.** Embertársainkkal figyelmesen és tisztelettudóan viselkedünk.
- 2.** Az iskola épületén belül és kívül köszönünk tanárainknak, az iskola dolgozóinak, társainknak és vendégeinknek.
- 3.** Az iskolában tanítás előtt illetve tanítási órákon pontosan jelenünk meg. A tanórákon felkészülten és fegyelmezetten veszünk részt.
- 4.** Saját véleményünket diáktársainkról, az iskola dolgozóiról olyan módon, helyen, helyzetben és időpontban fogalmazzuk meg, hogy az illető emberi méltóságát és személyiségi jogait ne sértse.
- 5.** Viseletünk szolid, alkalomhoz illő, tiszta. Hajunkat, körmünket, szemünket nem festjük. Testékszer, tetoválást nem viselünk.
- 6.** Minden helyzetben kerüljük a durva, trágár beszédet.
- 7.** Taneszközeinkre, az iskolába magunkkal hozott értéktárgyainkra (táska, testnevelés felszerelés, kabát, pulóver, mobil, stb.) vigyázunk, felügyelünk rájuk.
- 8.** Mobiltelefonjainkat az iskola területén kikapcsolt állapotban tartjuk. Indokolt esetben tanári engedéllyel használhatjuk.
- 9.** A diákoknak TILOS dohányozni, alkoholt fogyasztani, kábítószerrel, szemetelni, rongálni, agresszíven viselkedni. Az iskolában nem rágógumizunk, nem „szotyizunk”.
- 10.** Az iskolán kívüli magatartásunkkal is hozzájárulunk annak jó híréhez.
- 11.** Igyekszünk környezettudatosan élni. A szűkebb környezetünket kulturáltan, rendeltetésszerűen, takarékosan használjuk.
- 12.** Vigyázunk iskolánk értékeire, rendjére.
- 13.** Iskolai ünnepeken, iskolán belüli és kívüli versenyeken ünnepi öltözetet viselünk. Lányok: fehér blúz, kitűző, sötét alj, hozzá illő cipő; fiúk: fehér ing, kitűző, sötét nadrág, hozzá illő cipő.

Az iskolahasználat rendje a Széchenyi István Általános Iskola Károlyi utcai telephelyén

Sorakozó, szünetek rendje, udvarhasználat

Az intézmény területén térfigyelő kamerák működnek.

Az iskola bejáratát zárva tartjuk. Az intézmény területén idegenek csak engedéllyel tartózkodhatnak.

A tanulók az iskolába a főbejáraton, a Károlyi utca felől jöhetnek be, és ugyanitt távozhatnak. Szülők a tanulókat az auláig kísérhetik.

A Rákóczi úti és Kossuth Lajos utcai gazdasági bejáratok csak indokolt esetben, felügyelettel lehetnek nyitva.

7 óra 30 perc és 7 óra 45 perc között – jó idő esetén – az osztályok az udvaron gyülekeznek, a belső udvaron sorakoznak 7.45-kor. A tanulók ezt az udvarrészt a főbejáratától az aulán keresztül az alagsori hátsó ajtón és a hátsó kijáraton keresztül haladva közelíthetik meg.

Az ügyeletes pedagógusok – az időjárástól függően – elrendelhetik az aulában is a sorakozót.

A nagy távolságok miatt 3 perccel becsengetés előtt jelzőcsengő figyelmeztet arra, hogy a tanuló induljon el a tanórára. A tanórák 45 percesek.

Az iskola területén, a sportudvaron csak engedéllyel, illetve felügyelettel lehet sportolni. Szünetekben a sportudvaron, órák után az udvaron csak gumilabdával, felügyelettel lehet focizni, játszani úgy, hogy másokat ne veszélyeztessen a játék; az iskola épülete, eszközei ne rongálódjanak.

Kerékpárokat, rollereket, gördeszkákat csak a tárolóban lehet elhelyezni lezárt állapotban. A sportudvaron, illetve az iskola területén kerékpárral, rollerrel, gördeszkával nem lehet közlekedni.

A tanórákon kívüli egyéb foglalkozásokra kezdetük előtt 10 perccel lehet fegyelmezetten gyülekezni.

Az alsós iskolai étkezés csoportrendszerben történik az „Ebédlői használati rendnek” megfelelően.

Ruhatár használata

Az elhelyezett értékekért felelősséget nem vállalunk. A ruhatárban elkülönített helyeket a felsősök nem használhatják. A ruhatárban indokolatlanul nem szabad tartózkodni, más holmijához nem nyúlhat senki. Szünetekben az aulai ügyeletes tanár felügyeli a rendet.

A ruhatárban gazdátlanul hagyott, elvesztett ruhaneműt bezsákolva őrizzük, félévente – ha nem jött érte senki – leadjuk a Vöröskereszt gyűjtőhelyén.

Tantermek használati rendje

A tanulók pedagógus felügyelettel tartózkodhatnak az osztályban. A tantermek szellőztetését a szünetekben kell elvégezni. A tantermeket – szükség esetén – a pedagógusok nyitják – zárják.

Szünetekben az osztályfőnökök által kijelölt hetesek végzik a házirendben leírt feladataikat, ha a tanteremben maradnak. A tanulók és alkalmazottak kötelesek jelenteni, ha az osztályba érkezéskor rongálást – karbantartást igénylő problémákat – tapasztalnak.

A tantermekben található táblai filceket, elektromos berendezéseket, egyéb iskolai taneszközöket a tanulók csak tanári utasításra használhatják.

A tornaterem nyílászáró nyitó – záró szerkezeteit kizárólag a pedagógusok, takarítók, karbantartók kezelhetik.

A szertárak zárásáról és nyitásáról a pedagógusok kötelesek gondoskodni!

Az öltözők használatának rendje

Minden csoport a pedagógus által kijelölt öltözőt használhatja. Az öltözőbe bevonulni és azt elhagyni csak tanári utasításra lehet. Tanítási óra alatt az öltözőt zárva kell tartani, senki nem tartózkodhat az öltözőben. Ügyelni kell a rendre és tisztaságra, az öltözőfelelős jelenti, ha bevonuláskor rendetlenséget, károkozást észlel. Az öltözőt minden alkalommal rendben és tisztán kell átadni a következő csoportnak. A mosdót és a WC-t rendeltetésszerűen kell használni. Az öltözőben esetenként előforduló rendbontásért minden ott tartózkodó felelős. A testnevelésórára mindenki köteles átöltözni a megadott időre, a visszaöltözésnél törekedni kell arra, hogy a következő csoport időben bejuthasson az öltözőbe. A sportoláskor nem viselhető ékszereket, értéktárgyakat le kell adni a pedagógusnak, aki azt az óra végéig megőrzi. Az öltözőben hagyott értéktárgyakért felelősséget nem vállalunk.

Iskolai étkezés

Az iskolai étkezést igénylő alsó tagozatos tanulók osztályonként egyeztetett módon tízóraisznak az első szünetben, illetve napközis csoportrendszerben ebédelhetnek.

Az iskolai étkezést igénylő felső tagozatos tanulók az ebédlőben fogyasztathatják el tízórajukat a második szünetben, illetve meghatározott időpontban önkiszolgáló rendszerben ebédelhetnek. Az étkezők felszerelésüket, ruházati tárgyukat a kijelölt helyeken, az ebédlőn kívül helyezhetik el. Nem étkezhet, aki a térítési díjat határidőre nem fizeti be.

Büfé használat

A büfé felnőtteknek és diákoknak árusíthat a törvényi előírásoknak megfelelő, elsősorban az egészséges táplálkozásnak megfelelő termékeket. Az iskola dolgozói soron kívül vásárolhatnak.

A büfé minden nap 7.00 - 14.00-ig, valamint kedden és csütörtökön 17.00-ig tart nyitva.

A vásárlás és fogyasztás csak kulturált módon, rendezett formában történhet. A felső tagozatosok az első óra előtt csak a sorakozóból való bevonulás után vásárolhatnak. Jelző csengetés után a tanulók nem kezdeményezhetnek vásárlást.

Ügyelet

Reggeli ügyeletet 6.30 - 7.30 között az ebédlőben szervezünk. A reggeli ügyeletre érkező gyerekek a főbejáraton keresztül az aulán áthaladva mennek az ebédlőbe. A 7.30 előtt érkező tanulók csak az ügyeleti helyiségben tartózkodhatnak, nem mehetnek az osztályaikba, felügyelet nélkül nem tartózkodhatnak az aulában.

Szünetekben tanári ügyeletet látunk el az aulában, a tornatermi folyosón, az I. emeleten, a belső alsó-felső udvarrészen, a Piros épületben, illetve tanítói ügyeletet biztosítunk az alsó tagozatnak a belső – felső udvarrészen.

Délutáni ügyeletet szülői kérésre, indokolt esetben 16.00-17.00-ig látunk el. 17 óra után a gyermekek felügyelete a szülők felelőssége.

Közlekedés

Tanítás, illetve napközi után az alsós tanulók kísérettel a főbejáráthoz vonulnak le, ahonnan szülői kísérettel vagy önállóan mehetnek haza.

A gyermekekért érkező szülők a tanulókat az aulában várhatják. Ha a szülő előre nem jelzett időpontban jön gyermekéért, a portás vagy a takarító meggyel szólni a tanterembe. Alsó

tagozatos tanuló felügyelet nélkül, illetve saját szülője nélkül csak szülői írásbeli kérésre hagyhatja el az iskola területét.

Felső tagozatos tanuló a második szintre csak tanári kísérettel mehet fel.

Az esti gimnázium hallgatói az intézményt csak saját működési idejükben látogathatják, azt a főportán keresztül közelíthetik meg és hagyhatják el.

A dohányzás szabályai

Az intézmény teljes területén, valamint 50 méteres körzetében, közterületen tilos dohányozni.

A szabályozást állami és önkormányzati rendelet alapján alkottuk.

www.dunakeszi.hu

Az iskolahasználat rendje a Széchenyi István Általános Iskola Posta utcai telephelyén

Sorakozó, szünetek rendje, udvarhasználat, ügyelet

A tanulók az iskolába a főbejárati lépcsőn – a Posta utca felől – jöhetnek be, és ugyanebben az irányban távozhatnak az iskolából.

A szülők – minden esetben – kizárólag az aula bejáratáig kísérhetik gyermeküket. Az iskola kapuját, aajtáját tanítási idő alatt zárva tartjuk. Az intézmény területén idegenek csak engedéllyel tartózkodhatnak.

A reggeli ügyeletet 6.30 órától 7.30-ig biztosítja iskolánk a felügyeletet igénylő tanulók számára. A reggeli ügyeletre érkező gyerekek a főbejáraton keresztül az aulán áthaladva mennek az ebédlőbe. A reggeli ügyeletre érkező tanulók csak az ügyeleti helyiségben tartózkodhatnak, nem mehetnek az osztályaikba, felügyelet nélkül nem tartózkodhatnak az aulában.

7 óra 30 perc és 7 óra 45 perc között – jó idő esetén – az osztályok az udvaron gyülekeznek, sorakoznak az osztálytanítók felügyeletével. Kedvezőtlen időjárás esetén az osztálytanítók felügyeletével az aulában történik a sorakozás. A sorakozó helyéről az aktuális időjárás függvényében a felügyeletet ellátó tanítók közösen döntenek, megállapodásuk kötelező érvényű valamennyi tanító és tanuló számára.

Szünetekben a tanulók – osztálykeretben – tanítói felügyelet mellett az osztálytermekben, aulában, illetve az udvaron tartózkodhatnak.

Szünetekben, órák után az udvaron csak gumilabdával, felügyelettel lehet focizni, játszani úgy, hogy másokat ne veszélyeztessen a játék; az iskola épülete, eszközei ne rongálódjanak.

Kerékpárokat, rollereket, gördeszkákat csak a tárolóban lehet elhelyezni lezárt állapotban. Az iskola területén kerékpárral, rollerrel, gördeszkával nem lehet közlekedni.

Délutáni ügyeletet szülői kérésre, indokolt esetben 16.00-17.00-ig látunk el. 17.00 után a gyermekek felügyelete a szülők felelőssége.

Nem napközis, de ebédlő gyerekek felügyeletét 13.45 perctől biztosítjuk. Az épületben folyó munkát 13.45 perctől nem zavarhatják a szülők, ezért a bejárati ajtót, kaput zárva tartjuk 15.45 óráig.

16.00 órától sportfoglalkozások, tehetségfejlesztő foglalkozások, tanfolyamok zajlanak az intézményben. A tanórán kívüli egyéb foglalkozásokra kezdetük előtt 10 perccel lehet fegyelmezetten gyülekezni.

Iskolai étkezés

Az iskolai étkezés csoportrendszerben történik az „Ebédlői használati rendnek” megfelelően. Nem étkezhet, aki a térítési díjat határidőre nem fizeti be.

Tantermek használati rendje

A tanulók tanítói felügyelettel tartózkodhatnak a tantermekben.

A tantermek szellőztetését a szünetekben kell elvégezni. Az ablakokat a tanítók nyitják – zárják.

A tanulóknak tilos hozzányúlni a tantermekben található elektromos berendezésekhez, a reluxát kizárólag a tanítók kezelhetik, az egyéb iskolai eszközöket a tanulók csak a tanító engedélyével használhatják.

A tantermekben a falra dekorációt ragasztani tilos!

A tornatermet a testnevelésórák, illetve sportköri foglalkozások alkalmával a tanulók kizárólag szervezett csoportban és tanítói felügyelettel használhatják.

A tornatermet a külső bejáraton keresztül kell megközelíteni. Az osztályok a kijelölt öltözőben szervezett keretek között öltöznek. A tornaterembe utcai cipővel belépni szigorúan tilos!

A tornaterem és öltözők elektromos berendezéseit (lámpákat, elektromos ablaknyitót) és a nyílászárók nyitó – záró szerkezeteit kizárólag a tanítók, takarítók, karbantartók kezelhetik.

A szertár rendjéről, nyitásáról - zárásáról a tanítók kötelesek minden óra előtt és után gondoskodni!

Az öltözők használatának rendje

Minden csoport a pedagógus által kijelölt öltözőt használhatja. Az öltözőbe bevonulni és azt elhagyni csak a tanítókkal lehet. Tanítási óra alatt az öltözőt zárva kell tartani, senki nem tartózkodhat az öltözőben. Ügyelni kell a rendre és tisztaságra. Az öltözőt minden alkalommal rendben és tisztán kell átadni a következő csoportnak. A mosdót és a WC-t rendeltetésszerűen kell használni. Az öltözőben esetenként előforduló rendbontásért minden ott tartózkodó felelős. A testnevelés órára mindenki köteles átöltözni a megadott időre, a visszaöltözésnél törekedni kell arra, hogy a következő csoport időben bejuthasson az öltözőbe. Az öltözőben hagyott értéktárgyakért felelősséget nem vállalunk.

Közlekedés

Tanítás, illetve napközi után a tanulók tanítói kísérettel mennek le az aula bejáratához, ahol az ügyeletes tanító várja őket. A gyermekekért érkező szülő a tanulót az épület főbejárata és az aula bejárata között várhatja. Ha a szülő előre nem jelzett időpontban jön gyermekéért a takarító személyzet egy tagja meggy szólni a tanteremhez. Tanuló felügyelet nélkül, illetve saját szülője nélkül csak szülői írásbeli kérésre hagyhatja el az iskola területét.

A dohányzás szabályai

Az intézmény teljes területén, valamint 50 méteres körzetében, közterületen tilos dohányozni.

A szabályozást állami és önkormányzati rendelet alapján alkottuk.

www.dunakeszi.hu

A továbbhaladás feltételei

A dokumentum a Pedagógiai Program helyi tanterv részét képezi. Terjedelmi okokból az iskolában csak digitális formában őrizzük, kérésre külön adathordozón (CD lemez) kapható meg az iskola titkárságán: igény esetén az iskolatitkár kinyomtatja a kívánt részt, vagy másolatot készít a dokumentum érintett részéről, vagy elektronikus úton elküldi az érintett részt a kérelmezőnek.

Intézményi protokoll

A jelenlegi járványügyi helyzetre tekintettel a **Dunakeszi Széchenyi István Általános Iskola** az alábbi protokollt határozta meg, mely 2020. 08. 31-től módosításig vagy visszavonásig marad érvényben.

A módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor. A protokoll minden intézmény területén tartózkodóra (tanulók, dolgozók, látogatók) vonatkozik.

A maszk használata a tanórán kívüli időszakokban a közösségi terekben kötelező (aula, folyosó, mosdó) !

Az intézmény látogatása

A nevelési-oktatási intézményeket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja. A szülők kötelesek tájékoztatni az intézményt, amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, valamint az Nemzeti Népegészségügyi Központ (továbbiakban NNK) aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.

Az a tanuló, aki augusztus 15 után külföldön (sárgával, vagy pirossal jelzett országban) volt, két hét karanténra köteles, vagy kettő negatív koronavírus tesztet kell bemutatnia.

Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt.

Az intézmény épületeibe a belépéskor kötelező a kihelyezett kézfertőtlenítők, illetve a közös helyiségekben a szájmaszk használata. Minden diák a lehető legrövidebb úton érkezzon a tanterembe. A teremváltásoknál a lehető legrövidebb ideig maradjunk a közösségi terekben.

Az óráközi szünetekben jó idő esetén az udvaron tartózkodás az elsődleges. Egyéb esetben a következő tanóra tantermében várakozzanak a tanulók a folyosón ügyeletes tanár felügyelete mellett.

A tantermekben a létszámot figyelembe véve a lehető legnagyobb távolságtartásra törekedünk. Fokozottan figyelni kell a termék szellőztetésére illetve a mellékhelyiségek fertőtlenítése folyamatosan történik.. Az osztálytermekben és a mellékhelyiségekben folyékony szappant helyezünk el. A fertőtlenítő használata minden az intézmény területén tartózkodótól elvárt. A külsős látogatók az intézmény területére csak előzetes engedély alapján léphetnek szájmaszkban és kézfertőtlenítés után.

Az iskola épületében csak az ott dolgozók és a jelenleg az iskolában tanuló diákok tartózkodhatnak.

Az intézmény nyitvatartási rendjét visszavonásig korlátozzuk. A tanítási idő vége után a tanulóknak el kell hagyni az iskola területét. A főbejárat és a tantermek tanulóink részére 17 órakor bezárnak. A tornaterem tanítási időn kívüli használata a Dunakeszi Közülemi Nonprofit Kft hatáskörébe tartozik.

Étkezés

Büfé: A fertőzésveszély minimalizálása érdekében büférendet alakítottunk ki, amelynek betartása a jelenlegi vírushelyzetre való tekintettel mindenki számára kötelező. Sorban állás esetén lehetőség szerint 1,5 m távolságot kell tartani.

Menza: A menzára való belépés a megszokott rendben történik. Sorban állás esetén lehetőség szerint 1,5 m távolságot kell tartani. Az evőeszközöket a menzáról kivinni tilos. A menza elhagyása csak a kijelölt ajtón történhet meg. A menzai étkezés meghatározott rend szerint, a kijelölt idő intervallumban történik, melyről az osztályfőnökök adnak tájékoztatást.

Rendezvények

A vírushelyzetre való tekintettel a tanév hagyományos rendezvényei nem, vagy nem abban a formában kerülnek megrendezésre.

Hiányzás

Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) miatt, amennyiben erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára. Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban.

A tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

Teendők beteg személy esetén

Amennyiben tanulónál, pedagógusnál, illetve az intézmény valamely dolgozójánál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Diák esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a diák háziorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

A beteg tanuló felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.

Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A háziorvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni.

Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

A tanuló az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézménynek el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül. A hiányzások esetében kérjük, a szülők jelezzék az E-ügyintézésen keresztül, hogy a tanuló várhatóan mettől-meddig fog hiányozni. Az intézménybe hamarabb nem lehet visszatérni, mint, ami az igazoláson szerepel, akkor sem, ha valaki már jól érzi magát. Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

Szülőkkel való kapcsolattartás

A szülőkkel való kapcsolattartás elsősorban az online térre korlátozódik, az iskolai fogadóóra is. A pedagógusok délelőtti fogadóóra idejében elérhetők telefonon vagy online. Amennyiben erre igény van, előre egyeztetni kell a tanárral.

Digitális oktatásra való átállás

Az NNK – a területi népegészségügyi hatóság, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatala által elvégzett járványügyi vizsgálat és kontaktkutatás eredménye alapján – az EMMI Köznevelésért Felelős Államtitkárságát tájékoztatja azon köznevelési intézmények, illetve feladat ellátási helyek alapadatairól, amelyekről bebizonyosodik, hogy az intézménnyel jogviszonyban álló tanuló, pedagógus vagy egyéb személy tesztje koronavírus-pozitív.

Az adatok alapján az EMMI és az NNK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más munkarendet. Az intézményben a tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetéséről az Operatív Törzs dönt. Az intézmény a jogszabályok alapján arra jogosult szervtől haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről. Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti oktatás folytatására. A további népegészségügyi döntéseket az NNK és az érintett szervezetek hozzák meg és hajtják végre. A tantermen kívüli, digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában – elsősorban digitális eszközök alkalmazásával – történik. A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát oktatási célból nem látogathatják. A digitális átállásnál új órarend lép életbe, melynek betartása minden tanulóra és pedagógusra vonatkozik. Meghatározott időkeretben kell a tanulónak rendelkezésre állniuk hétfő-csütörtök 9-15 óráig (ebédszünettel), pénteken 8-12 óráig

Dunakeszi, 2020.09.01..

Klajkó Katalin
intézményvezető

INTÉZKEDÉSI TERV A 2020/2021. TANÉVBEN A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEKBEN A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL

1. FELKÉSZÜLÉS A TANÉVKEZDÉSRE

1.1 A köznevelési intézményben alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell elvégezni. Az intézmények vezetői ellenőrzik a takarítások végrehajtását.

1.2 A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlását, melyet az 1. számú melléklet tartalmaz.

1.3 A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szerek biztosítása a fenntartó feladata. Az Operatív Törzs a tanévkezdéshez szükséges mennyiséget rendelkezésre bocsátja.

2. AZ INTÉZMÉNY LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

2.1 A nevelési-oktatási intézményt kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt. Amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.

2.2 A köznevelési intézménynek meg kell tennie a szükséges intézkedéseket az intézményi csoportosulások megelőzésére a tanév folyamán mind az intézmény területén, mind az intézmény épülete előtt.

2.3 Az osztálytermekben lehetőség szerint gondoskodni kell a tanulók lazább elhelyezéséről, adott esetben nagyobb terem vagy egyéb rendelkezésre álló helyiségek bevonásával. A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező. A tanulók szellősebb elhelyezése céljából, amennyiben lehetséges, az oktatáshoz-neveléshez nem szükséges tárgyakat, bútorokat javasolt a tantermen kívül elhelyezni.

2.4 A közösségi terekben egyszerre csak annyi gyermek, tanuló tartózkodhat, hogy betartható legyen a 1,5 méteres védőtávolság. Szükség esetén a csoportok, osztályok számára elkülönített területeket lehet kijelölni a közösségi tereken belül. Amennyiben a védőtávolság nem tartható be a közösségi tereken, úgy az ott tartózkodás idején javasolt a szájat és orrot eltakaró maszk viselése.

2.6 A tantermi oktatás során az osztályok keveredését – amennyiben ez lehetséges – el kell kerülni. A szaktantermek, nyelvi bontótermek kivételével az osztályok a tanítási nap során

használják ugyanazt a tantermet. Amennyiben ez nem megoldható, az osztályok váltása között a tanterekben felületfertőtlenítést kell végezni.

2.7 A testnevelésórákat az időjárás függvényében javasolt szabad téren megtartani. Az órák során mellőzni kell a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat. Amennyiben ez mégsem kerülhető el, akkor ezeket állandó edzőpartnerrel (párokban, kiscsoportokban) kell végezni.

2.8 A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben, ezért a tornaórák előtti és utáni öltözésnél tekintettel kell lenni arra, hogy elkerülhető legyen az öltözőkben történő csoportosulás.

2.10 Az első félévben esedékes, nagy létszámú tanuló vagy pedagógus egyidejű jelenlétével járó (pl.: tanévnyitó ünnepség, kulturális program) rendezvény megszervezése során tekintettel kell lenni az alábbiakra:

- az Operatív Törzs által meghatározott létszámkorlát szigorú betartása,
- az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés),

-zárttéri helyett szabadtéri rendezvény szervezése,

- a rendezvény kisebb létszámú rendezvényekre bontása és a résztvevők körének korlátozása.

2.11 Az osztálykirándulásokkal és tanulmányi kirándulásokkal kapcsolatban azok belföldi megvalósítása lehetséges, de megfontolandó

2.12 A szülők személyes megjelenésével járó szülői értekezleteket csak a járványügyi előírások betartása mellett tartjuk meg. Amennyiben lehetséges, a szükséges információk e-mailben, a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszerben (KRÉTA) vagy az alkalmazott egyéb intézményi adminisztrációs rendszerben küldött üzenetekkel is eljuttathatók a szülőkhöz.

3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

3.1 Az intézmény bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt kell biztosítani, annak használatára fel kell hívni a figyelmet. Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítse a kezét (a gyerekek, tanulók esetében inkább javasolt a szappanos kézmosás).

3.2 A szociális helyiségekben biztosítani kell a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet lehetőség szerint vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel kell kiegészíteni. Kéztörölköző papírtörölközők biztosítása szükséges, textil törölköző használata kifejezetten kerülendő.

3.3 Kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartására. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos

kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.

3.4 A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek, tanulók, az adott korosztálynak megfelelő szintű részletes tájékoztatást kapnak. A gyermekek megtanulják az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.

3.5 A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelni kell az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (termekben, a folyosókon és a szociális helyiségekben) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpad, stb.), mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek.

3.6 A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a gyermekek, tanulók egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz biztosítása és azok viselése szükséges.

3.7 Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.

3.8 Mesterséges szellőztetés esetén amennyiben nyithatóak az ablakok, javasolt a minél gyakoribb, nyitott ablakokon keresztüli természetes szellőztetés egyidejű alkalmazása. Amennyiben az ablakok nem nyithatóak, úgy egyéb úton kell biztosítani a folyamatos friss levegőellátást, és kerülni kell a használt levegő visszakeverését a rendszerbe.

3.9 Az iskolában használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét rendszeresen fertőtleníteni kell.

4. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

4.1 Fokozottan kell ügyelni az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírusmentességének a megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.

4.2 Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.

4.3 Az étkezéseket úgy kell megszervezni, hogy az osztályok keveredése elkerülhető legyen, sorban állás esetén a védőtávolság betartható legyen.

4.4 Az étteremben az asztalokon elhelyezett, közös használatú eszközök tisztántartására, fertőtlenítésére fokozottan kell figyelni, átmenetileg célszerűbb kis, egyéni igények biztosításával kiváltani használatukat. Ha ez nem megoldható, az eszközöket megfelelő számban kell kihelyezni, azok más asztalhoz átadásának elkerülése érdekében.

A tanulócsoporthoz keveredésének elkerülése érdekében az 1. évfolyam osztályonként az ebédlőben étkezik, a 2-4. évfolyam tanulói otthonról hozott dobozokban kapják meg az ebédet, amit a saját tantermükben, saját evőeszközzel fogyasztanak el. A felsőbb évfolyamok a távolságtartás betartásával 13.00-14.30 között az ebédlőben étkezhetnek. A reggelit az alsós évfolyamok a saját termükben fogyasztják el. A felsős évfolyamok a távolságtartás betartásával az ebédlőben étkezhetnek.

4.6 Rendkívül fontos a gyermekek által használt edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosogatása, a tiszta evőeszközök, poharak, tányérok, tálcák cseppfertőzéstől védett tárolása, önkiszolgáló rendszerben történő tálalásnál az evőeszközök, tányérok, poharak gyermekek általi tapogatásának elkerülése, pl.: evőeszközök szalvéták egyéni csomagolásával. A kenyérkosarak tisztítása, a bennük elhelyezett kendők cseréje minden használatot követően indokolt.

A textíliák gépi úton történő fertőtlenítő mosása ajánlott.

4.7 Az étkeztetést végző személyzet számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítő szert kell biztosítani, és annak rendszeres használatára fokozott hangsúlyt kell fektetni. Az étterem üzemeltetőjének felelőssége, hogy a dolgozók egészségi állapotát fokozottan monitorozza és betegség gyanúja esetén intézkedjen.

7. ISKOLA EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZABÁLYAI

7.1 Az iskolai szűrővizsgálatok és az iskola-egészségügyi ellátás során az egyéb egészségügyi ellátásra vonatkozó szabályokat szükséges betartani. Ennek megfelelően, amennyiben az egészségügyi ellátás korlátozásának elrendelésére nem kerül sor, a szűrővizsgálatokat, és egyéb feladatokat maradéktalanul el kell végezni.

7.2 A járványügyi készültség időszakában az iskola-egészségügyi ellátás védőnői vonatkozásban az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet 3. sz. melléklete, az egyeztetett munkaterv, az oktatási intézményekre vonatkozó, valamint a járványügyi helyzetnek megfelelő eljárásrend alapján történik, mely feltételezi a pedagógus, a védőnő, az iskolaorvos és a tanuló folyamatos együttműködését.

7.3 A személyes találkozást igénylő teendők esetében – védőnői szűrővizsgálatok, tisztasági vizsgálatok, védőoltások, védőnői fogadóóra – a feladatok elvégzése a fenti járványügyi

óvintézkedések (személyi higiéné, a használt eszközök fertőtlenítése, szellőztetés, zsúfoltság kerülése, maszkhasználat) figyelembe vételével történik. A megfelelő szervezéssel (időbeli ütemezés, pontos időpont megadásával) az eltérő osztályokban tanulók közötti találkozások számát csökkenteni kell.

7.4 Az egészségügyi ellátás során be kell tartani az infekciókontroll szabályokat (a koronavírustól függetlenül is), különös tekintettel az új koronavírus járvánnyal kapcsolatban az NNK által kiadott, a járványügyi és infekciókontroll szabályokat tartalmazó Eljárásrendben részletezett utasításokat. A szűrővizsgálatok helyszínén (iskolaorvosi rendelő/védőnői szoba/szűrővizsgálati helyiség, védőnői tanácsadó) biztosítani kell a szappanos kézmosás és a kézfertőtlenítés lehetőségét, gondoskodni kell a fertőtlenítőszeres takarításról és a gyakori szellőztetésről.

7.5 Amennyiben az egészségügyi ellátás során a gyermeknél fertőzés tünetei észlelhetők, jelen tájékoztató „Teendők beteg személy esetén” pontja szerinti intézkedések megtétele szükséges, mely egyidejűleg kiegészítendő a vizsgálatok felfüggesztésével, a helyiség és az eszközök fertőtlenítésével, és alapos szellőztetéssel.

8. TANULÓI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

8.1 Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.

8.2 Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban.

8.3 A gyermek, a tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

9. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

9.1 Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy

feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi orvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

9.2 A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.

9.3 Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A házi orvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

9.4 A gyermek az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézmények el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.

9.5 Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

10. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNY ESETÉBEN

10.1 Az NNK - a területi népegészségügyi hatóság, azaz a megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatala által elvégzett járványügyi vizsgálat és kontaktkutatás eredménye alapján - az EMMI Köznevelésért Felelős Államtitkárságát tájékoztatja azon köznevelési intézmények, illetve feladat ellátási helyek alapadatairól, amelyekről bebizonyosodik, hogy az intézménnyel jogviszonyban álló tanuló, pedagógus vagy egyéb személy tesztje koronavírus-pozitív.

10.2 Az adatok alapján az EMMI és az NNK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más munkarendet. Az intézményben a tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetéséről az Operatív Törzs dönt. Az intézmény a jogszabályok alapján arra jogosult szervtől haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről. Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti oktatás folytatására. A további népegészségügyi döntéseket az NNK és az érintett szervezetek hozzák meg és hajtják végre.

10.3 A tantermen kívüli, digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában – elsősorban digitális eszközök alkalmazásával – történik. A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát oktatási célból nem látogathatják.

10.4 Amennyiben a nevelési-oktatási intézményben átmenetileg elrendelésre kerül a tantermen kívüli, digitális munkarend, a gyermekfelügyeletet az intézmény megszervezi a szülők támogatása érdekében. Amennyiben az intézményben objektív okokból nem szervezhető meg a gyermekfelügyelet, arról a tankerületi központ gondoskodik.

10.5 A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátójának változatlanul biztosítani kell a gyermekétkeztetést.

**431/2020. (IX. 18.) Korm. r. /MK 207./ alapján
2020.október 1-től**

4. § (1) A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény szerinti köznevelési intézménybe (...) a) az 5. § (1) bekezdés a)–c) pontjában meghatározott személy, illetve a nagykorú tanuló csak abban az esetben léphet be, ha a testhőmérséklete nem haladja meg az országos tisztifőorvos által meghatározott mértéket, b) történő belépés során azt a gyermeket, illetve kiskorú tanulót, akinek a testhőmérséklete eléri vagy meghaladja az országos tisztifőorvos által meghatározott mértéket, a többi gyermektől, illetve tanulótól el kell különíteni, és erről a szülőt vagy a törvényes képviselőt távközlési eszköz útján haladéktalanul tájékoztatni kell.

(2) Az országos tisztifőorvos határozatban közzéteszi az intézménybe való belépéshez megengedett testhőmérséklet mértékét.

(3) Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 89. § (2) bekezdése szerinti közhírré tétel mellett a (2) bekezdés szerinti határozatról készült közleményt a Hivatalos Értesítőben is közzé kell tenni.

(4) Az intézmény vezetője köteles gondoskodni az (1) bekezdés szerinti előírás végrehajtásáról.

(5) Az intézménybe történő érkezéskor mindenki köteles magát a testhőmérséklet ellenőrzésnek alávetni.

Az intézmény területére

a) az ott foglalkoztatott személyen,

b) az ott szükséges karbantartási, illetve javítási munkát végző személyen,

c) a jogszabályon alapuló kötelezettség teljesítése céljából érkezőn, (ellenőrzés)

d) a tanulón és

e) a tanulót – a (2) bekezdés szerint – kísérő nagykorú személyen kívül más személy nem léphet be.

(2) Ha a gyermeket, illetve a tanulót az intézménybe kísérő vagy onnan hazakísérő egy fő nagykorú személy a maszkot az 1. § (1) bekezdésében meghatározott módon viseli, az intézmény területére a testhőmérséklet-mérési pontig beléphet.